

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский
сад комбинированного вида № 63 «Веснушки» г. Брянска

241047 г. Брянск, ул. Фосфоритная, д. 15^а тел. 73-15-01

тел. 8(4832) 73-15-01, e-mail: vesnushki63dou@yandex.ru

ОКПО 22326676 ОГРН 1023201101010 ИНН 3233003930 КПП 325701001

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБДОУ д/с № 63 «Веснушки» г. Брянска
Протокол № 3
«26» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий
МБДОУ д/с № 63 «Веснушки» г. Брянска
_____ Кондратьева Г.Н.
Приказ № 9/1
«01» марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

решением родительского комитета
МБДОУ д/с № 63 «Веснушки» г. Брянска
Протокол № 3
«26» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников) и их родителей
(законных представителей)
МБДОУ детского сада № 63 «Веснушки»
г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) МБДОУ детского сада № 63 «Веснушки» г. Брянска (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных в Уставе ДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 - ФЗ, с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Уставом МБДОУ детского сада № 63 «Веснушки» г. Брянска, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила — это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности ДОУ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников, обеспечивающий эффективное взаимодействие

участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

1.4. Участниками образовательно-воспитательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательно-воспитательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила приняты педагогическим советом, утверждены заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению членов Родительского комитета, администрации ДОУ.

1.10. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) находятся во всех группах ДОУ и размещены на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

2. Правила приема и отчисления обучающихся (воспитанников) ДОУ

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируется договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- медицинского заключения;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Родители (законные представители) предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных своих детей.

2.4. При зачислении ребенка в МБДОУ между родителями (законными представителями) и администрацией ДОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также срок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ и выплата компенсаций. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.5. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании приказа заведующего ДОУ в связи с переводом в другое образовательное учреждение.
- в случае реорганизации Учреждения.

2.6. Перед уходом ребенка из ДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДОУ (предоплата).

3. Режим работы ДОУ

3.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом ДОУ.

3.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. В предпраздничные дни ДОУ работает до 18.00 часов. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. В ДОУ функционирует 11 групп. Максимальная длительность пребывания детей в ДОУ - 12 часов.

3.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

3.4. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в случаях:

- по предписанию государственных надзорных органов;
- в случае наложения карантина на группу, прием воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

3.5. ДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

4. Режим образовательно-воспитательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

4.3. Образовательно-воспитательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 -13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период - 2 недели в середине года (январь);
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

4.4. Календарный график на каждый учебный год утверждаются приказом заведующего ДОУ.

4.5. Занятия начинаются с 9 часов 00 минут.

4.6. Расписание занятий составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 - 13 от 15.05.2013г. №26.

4.7. Продолжительность занятий составляет:

- в 1 младшей группе - 10 минут;
- во 2 младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 20 -25 минут;

- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

В середине времени, отведенного на занятия, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами занятий составляет 10 минут (п.11.12. СанПиН 2.4.1.3049 -13).

4.8. Занятия по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5 - 7 лет. Для детей 2-3 года жизни занятия по физическому развитию проводятся по подгруппам.

4.9. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН пункт 11.5. Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.10. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049 - 13 пункт 8.5., все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.11. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

4.12. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада

(в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.13. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00ч. до 8.30ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательно-воспитательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

4.14. Родители расписываются во время прихода и ухода из ДОУ в «Журнале приёма» о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым.

4.15. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательно-воспитательного процесса категорически запрещается.

4.16. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.17. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.30ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции по Володарскому району города Брянска, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

4.18. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого - либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.19. Родители (законные представители) должны лично

передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

4.20. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4.21. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты, мелкие игрушки и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, чипсы, напитки и др.).

4.22. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, фруктами, лимонадом, конфетами на палочке, жевательными резинками.

4.23. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

4.24. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

4.25. При возникновении вопросов по организации образовательно-воспитательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с

воспитателями группы. Если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ детского сада №63 «Веснушки» г. Брянска, либо к старшему воспитателю. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

4.26. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, пополнение развивающей среды детского сада, сопровождение детей на экскурсиях за пределами ДОУ.

4.27. Плата за содержание ребенка в ДОУ вносится в банк не позднее 20 числа каждого месяца.

5. Охрана здоровья обучающегося (воспитанника)

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких - либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

5.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка.

5.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания.

5.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить по телефону в ДОУ или мобильному телефону группы или воспитателю группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОУ только при наличии справки о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким - либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с

указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.6. В случае крайней необходимости, например, обучающийся (воспитанник) заболел только утром, необходимо срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом воспитателей группы. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимается с питания. Плата за питание взимается за целый день.

5.7. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача - аллерголога.

5.9. Прием лекарств в Учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

5.10. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

5.11. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка, заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха.

5.12. Как только родители (законные представители) вышли с ребенком за территорию детского сада, воспитатель за воспитанника ответственности не несет. Во избежание травм на территории детского сада и порчи имущества, родителям (законным представителям) запрещается гулять с детьми на территории детского сада после того,

как они их забрали домой.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным СанПиН. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Воспитанники получают четырехразовое питание: завтрак, обед, полдник и ужин.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 -13.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальных стендах в группах.

6.5. Круглогодично. Медицинским работником осуществляется С -витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.). Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и завхоза ДОУ.

7. Внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника)

7.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и др.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

7.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья). Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание

родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам).

- Не менее двух комплектов сменного белья.

- Комплект сменного белья для сна (пижама);

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);

- Для занятий физкультурой необходима физкультурная форма: белая футболка, темные шорты, х/б носочки;

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- Головной убор (в теплое время года);

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

7.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

7.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другими детьми. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет.

7.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие верхней сменной одежды. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. Не

хранить в индивидуальном шкафчике ребенка лишние вещи, игрушки, так как это затрудняет помощнику воспитателя производить влажную уборку в шкафчиках.

7.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

8. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей)

8.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

8.3. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДООУ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану

жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно - противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

8.4. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ;
- бережно относиться к имуществу ДОУ.

8.5. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы, таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и

вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

9. Обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников)

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

9.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

9.4. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

9.5. Запрещается вход на территорию детского сада с животными.

9.6. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

10. Сотрудничество детского сада с родителями (законными представителями)

10.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательно-воспитательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДОУ.

10.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДОУ.

10.5. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях своей группы и на общих родительских собраниях детского сада.

11. Поощрения обучающихся (воспитанников)

- За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:
 - объявление благодарности воспитаннику;
 - направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом.
 - Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

12. Защита прав обучающихся (воспитанников)

- В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) вправе направить в администрацию детского сада обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.